

Wir sind ein führender Produzent von Isolatoren für Mittel- und Hochspannungstechnik in Peggau bei Graz. Seit mehr als 30 Jahren fertigen wir mit innovativen Methoden maßgeschneiderte Isolatoren, Durchführungen und Sensoren aus Gießharz für unsere internationalen Kunden.

Wir beschäftigen rund 110 Mitarbeiter*innen, suchen Verstärkung und besetzen die Stelle



Customer Service & Administration (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie

Mit Ihrer ausgeprägten Kundenorientierung stellen sie mit einem spannenden, eigenverantwortlichen Aufgabenbereich die strukturierte und effiziente Abwicklung der internationalen Vertriebsadministration und des Versandwesens sicher und verstärken dadurch das positive Image unseres Unternehmens:

- Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und sorgen für eine kompetente und serviceorientierte Beantwortung von Anfragen (telefonisch & schriftlich)
- Sie betreuen unserer Kunden in laufendem Kontakt von der Bestellung, Auftragsbestätigung bis zur Erstellung der Ausgangsrechnung mit den dazugehörigen Begleitpapieren etc.
- Als zentrale Schnittstelle bereiten Sie den Versand vor, erstellen Transport- und Zoll-Papiere und verständigen die Spedition, damit unsere Produkte auch verlässlich überall auf der Welt ankommen.
- Sie unterstützen die Vertriebsleitung bei der Betreuung von Vertriebspartnern/ Key Accounts und bei der Neukundenakquise.
- Neben diesen Aufgaben pflegen sie auch die Daten in MS Navision, halten Kontaktdaten, Kundenstammdaten und Artikelpreise auf dem aktuellen Stand und begleiten die Lehrlinge im eigenen Fachbereich.

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Lehre, etc.)
- Einschlägige Berufserfahrung im Customer Service und der Büroorganisation ist von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und es macht ihnen Spaß, die tägliche Kommunikation mit internationalen Kunden auf Englisch zu führen.
- Gute Kenntnisse MS Word, MS Excel, MS Outlook sowie hohe IT-Affinität
- Sie sind eine serviceorientierte und kommunikative Persönlichkeit mit guten Umgangsformen und freundlichem Auftreten. Zu Ihren Stärken zählen Kundenorientierung, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit und Teamgeist.

Wir bieten Ihnen

- Langfristige Vollzeitstelle in einem Unternehmen, in dem auf gutes Miteinander viel Wert gelegt wird.
- Nach einer strukturierten Einschulung übernehmen Sie selbstständig ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet.
- Das kollektivvertragliche Mindestgehalt dieser Position beträgt in der VwG III, nach 4 VwGJ EUR 2.133,36 brutto pro Monat, auf Basis Vollzeit. Ihr tatsächliches Gehalt wird in einem persönlichen Gespräch vereinbart und berücksichtigt selbstverständlich Ihre berufliche Erfahrung und Qualifikation!

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf über das [Online-Tool](#) unseres Personalberaters Consulting Team Graz. Wir garantieren die absolut vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung!

[Jetzt bewerben!](#)